

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Барабановская средняя общеобразовательная школа»

Паспорт
учебного кабинета № 9
информатики

Барабановка

2024

**Паспорт учебного кабинета информатики
на 2024-2025 учебный год**

I Общие сведения

Полное название учебного учреждения	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Барабановская средняя общеобразовательная школа»
Номер кабинета, наименование	№ 9 – кабинет информатики
Расположение (этаж)	2
Площадь кабинета	43.5 м ²
Высота помещения	3 м
Количество посадочных мест	14
ФИО учителя, ответственного за кабинет	Жанаева Алия Пайзулловна
Класс, ответственный за кабинет	7
Классы, для которых оборудован кабинет	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11
Количество компьютеров	1
Количество телевизоров	1
Наличие локальной сети	нет

Занятость кабинета на 2024-2025 учебный год

ФИО учителей, работающих в кабинете: Жанаева А.П., Турчак И.В.

№	День недели	Время	Занятость
1	Понедельник	8:30 -17:00	Уроки по расписанию
2	Вторник	9:00 -17:00	Уроки по расписанию
3	Среда	9:00 -17:00	Уроки по расписанию
4	Четверг	9:00 -17:00	Уроки по расписанию
5	Пятница	9:00 -17:00	Уроки по расписанию

Опись имущества кабинета № 9

№	Наименование имущества	Количество
1	Стол учительский	1
2	Стул учительский	1
3	Стол ученический двухместный	7
4	Стул ученический	14
5	Доска магнитная	1
6	Стенд оформительский	3
7	Светильник люминесцентный (подсветка над доской)	1
8	Карниз	2
9	Тюль	1
10	Шкаф книжный	2

План работы кабинета на 2024-2025 учебный год

Цели и задачи работы:

1. Развитие познавательного интереса учащихся.
2. Сохранение и развитие материально-технической базы, оформление кабинета.
3. Обмен методическим опытом через открытые уроки, внеурочные занятия.
4. Работа по самообразованию.
5. Пополнение методической копилки кабинета.

План работы

№	Мероприятия	Сроки
Методическая работа		
1	Накопление методических и контрольных материалов по информатике	В течение года
2	Самообразование: изучение и апробация игровых приемов обучения, проектная деятельность на уроках	В течение года
3	Работа по использованию компьютерных программ в образовательном процессе	В течение года
Внеурочная работа		
1	Подготовка учащихся к участию в олимпиадах	В течение года
2	Проведение внеклассных мероприятий	В течение года
3	Систематизация наглядности к урокам	В течение года
Хозяйственная работа		
1	Инвентаризация оборудования	Сентябрь
2	Укрепление материально-технической базы, ремонт кабинета	Август
3	Паспортизация кабинета	Октябрь