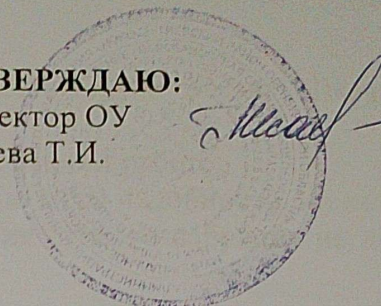


## ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
Протокол № от 22.05.2015 г.

## УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОУ  
Исаева Т.И.



# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

## МОБУ «Барабановская СОШ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Общее собрание работников** (далее – Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Школой.

1.1. Членами Общего собрания являются работники Школы, работа в Школе для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

1.2. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы, а также в период забастовки — орган, возглавляющий забастовку работников Школы.

1.3. Работники Школы обязаны принимать участие в работе общего собрания Школы.

1.4. Общее собрание работников Школы правомочно, если на нем присутствует не менее две трети работников. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Школы признается правомочным, если на нем присутствовало более двух третей от общего числа работников.

1.5. Решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Школы.

### 2. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- утверждение основных направлений деятельности Школы;
- согласование отчетного доклада директора Школы о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;
- согласование результатов самообследования Школы;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- обсуждение трудового договора;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности организации;
- принятие правил внутреннего распорядка;
  - анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;
  - обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной;
  - определение численности и полномочий комиссии по трудовым спорам;
- принятие решения о забастовке;



– разработка Устава, изменений и дополнений Устава Школы для вынесения его на утверждение;

– заслушивание Совета Школы о проделанной работе.

2.2. Общее собрание работников Школы собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Директор Школы объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

2.3. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

2.4. Общее собрание не вправе выступать от имени Школы.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

3.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность :

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

– соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организации;

- каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

- каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;



- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация протоколов общего собрания трудового коллектива ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).